

Curriculum Vitae	Inserire una fotografia (facoltativo)		
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	Davide / Zenti		
Luogo e data di nascita	Firenze, 05/05/1973		
Indirizzo(i)	N° civ. 10, Via Augusto Righi, cap.: 59100, Prato (Po), Italia		
Telefono(i)	Fisso: 0574830281	Cellulare: 3382296511	
Fax	Facoltativo		
E-mail	davzenti@gmail.com		
Cittadinanza	Italiana		
Istruzione			
Titolo di studio richiesto	<p>Laurea in Economia aziendale (vecchio ordinamento), percorso "Amministrazione e controllo", conseguita nel luglio 2002 presso la Facoltà di Economia dell'Università di Firenze, con la votazione di 107/110, con tesi in "Programmazione e controllo nelle aziende e amministrazioni pubbliche", titolo: "Controlli di regolarità e auditing negli enti locali", (<u>tesi premiata dall'AIIA – "Associazione Italiana Internal Auditors" per il contributo allo sviluppo della professione di internal auditing nella Pubblica Amministrazione</u>);</p> <p>L'intero corso di laurea è stato seguito svolgendo parallelamente l'attività lavorativa descritta nelle "esperienze lavorative".</p>		
Ulteriori titoli di studio	<p>Master Universitario Post Laurea di II livello in "Auditing e Controllo interno", indirizzo "Enti locali e aziende pubbliche" presso l'Università degli studi di Pisa con tesi su "Il patto di stabilità interno negli enti locali" discussa nel febbraio 2004;</p> <p>Diploma di Maturità di Ragioniere Programmatore conseguito presso l'I.T.C. Galilei di Firenze con 60/60 nel luglio 1992</p>		

Esperienze professionali

Dal 31/12/2010 ad oggi	Comune di Prato (Po)
Tipologia del rapporto di lavoro	Dirigente a tempo indeterminato in seguito a concorso pubblico
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente amministrativo - Responsabile del Servizio Finanze e Tributi – Ragioniere capo
Principali attività	<p>Responsabile delle fasi di programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio. Titolare delle responsabilità attribuite dal Dlgs 18.08.2000, n° 267; controlli di regolarità amministrativo-contabile su proposte di deliberazione di Consiglio e Giunta comunale e su determinazioni dirigenziali. Rapporti finanziari con le società partecipate. Responsabile delle attestazioni e certificazioni richieste da enti e amministrazioni sovraordinate e di controllo (Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio ex legge 243/2012 e legge 164/2016; certificato al bilancio e al rendiconto di gestione; collaborazione col collegio dei revisori per la predisposizione dei questionari della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo - sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione; anagrafe delle prestazioni; rendiconto spese pubblicità; rendiconto spese elettorali; etc.); rapporti con la tesoreria; adempimenti fiscali; rilevazione costi e fabbisogni standard in attuazione del federalismo fiscale. Rapporti con la società partecipata incaricata del servizio di accertamento e riscossione dei tributi e di alcune entrate patrimoniali dell'Ente. Responsabile del Servizio Economato.</p> <p>Componente della delegazione trattante di parte pubblica.</p> <p>Componente del Comitato di controllo interno sugli organismi partecipati</p> <p>Sono stato referente MEF-RGS per la sperimentazione contabile prevista dal DM 28/12/2011.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Prato (Po)- Piazza del Comune, 2 – 59100 Prato (Po)
Settore	Servizio Finanze e Tributi
Data dal 01/06/2008 al 30/12/2010	Comune di Sesto Fiorentino (Fi)

Tipologia del rapporto di lavoro	Dirigente amministrativo - Incarico dirigenziale fino alla scadenza del mandato del Sindaco, conferito ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267; In quanto dipendente di ruolo, collocato in aspettativa senza assegni. Cessato in quanto assunto a tempo indeterminato in seguito a concorso pubblico (si veda il punto precedente)
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente del Settore Servizi Finanziari comprendente i Servizi Ragioneria, Tributi, Economato e Provveditorato.
Principali attività	<p>Ufficio ragioneria: Responsabile delle fasi di programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio. Titolare delle responsabilità attribuite dal Dlgs 18.08.2000, n° 267; controlli di regolarità amministrativo-contabile su proposte di deliberazione di Consiglio e Giunta comunale e su determinazioni dirigenziali. Rapporti finanziari con le società partecipate. Responsabile delle attestazioni e certificazioni richieste da enti e amministrazioni sovraordinate e di controllo (Patto di stabilità interno; certificato al bilancio e al rendiconto di gestione; collaborazione col collegio dei revisori per la predisposizione dei questionari della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo - sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione; anagrafe delle prestazioni; rendiconto spese pubblicità; rendiconto spese elettorali; etc.); rapporti con la tesoreria; adempimenti fiscali.</p> <p>Ufficio Tributi: gestione dei tributi ed entrate comunali (Imposta comunale sugli immobili, Tariffa di igiene ambientale, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico, addizionale comunale IRPEF e addizionale comunale sull'energia elettrica.</p> <p>Ufficio Economato: approvvigionamenti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente e all'erogazione dei servizi al cittadino; responsabile dei procedimenti nelle procedure ad evidenza pubblica, sopra e sotto soglia comunitaria; responsabile dei procedimenti in economia ai sensi del D.P.R. 384/2001 e del relativo regolamento attuativo e successivamente in base al D.lgs 163/2006; acquisti tramite CONSIP e mercato elettronico; Gestione del fondo economale per le spese minute e urgenti; gestione delle polizze assicurative e dei sinistri, del parco automezzi, del vestiario, degli abbonamenti a riviste e pubblicazioni e di tutto quanto prescritto dal regolamento di economato. Tenuta dell'inventario dei beni mobili.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Sesto Fiorentino (Fi) – Piazza Vittorio Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino (Fi)
Settore	Settore Servizi Finanziari
Dal 30/12/2004 al 31/05/2008	Comune di Sesto Fiorentino (Fi)
Tipologia del rapporto di lavoro	Impiegato a tempo indeterminato nel profilo di "Istruttore direttivo amministrativo" cat. giuridica D3, posizione economica (al momento della cessazione) D4 con posizione organizzativa; assunto tramite mobilità volontaria dal Comune di Vicchio (Fi); impiego a tempo indeterminato, full-time; cessato perché collocato in aspettativa per assolvere all'incarico di cui al punto precedente;
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario con posizione organizzativa, Economo provveditore e vice ragioniere capo.
Principali attività	<p>Approvvigionamenti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente e all'erogazione dei servizi al cittadino; responsabile dei procedimenti nelle procedure ad evidenza pubblica, sopra e sotto soglia comunitaria; responsabile dei procedimenti in economia ai sensi del D.P.R. 384/2001 e del relativo regolamento attuativo e successivamente in base al D.lgs 163/2006; acquisti tramite CONSIP e mercato elettronico; Gestione del fondo economale per le spese minute e urgenti; gestione delle polizze assicurative e dei sinistri, del parco automezzi, del vestiario, degli abbonamenti a riviste e pubblicazioni e di tutto quanto prescritto dal regolamento di economato. Responsabile della tenuta dell'inventario dei beni mobili.</p> <p>Sostituzione del ragioniere capo in caso di assenza.</p> <p>Responsabile del procedimento in alcune gare per l'affidamento di lavori (segnaletica stradale, manutenzione stradale ecc.).</p> <p>Dal 01/07/2007 sono state affidate al sottoscritto competenze relative al servizio "Programmazione e Ragioneria" in aggiunta alla responsabilità del servizio "Economato e provveditorato", in seguito alle dimissioni volontarie del Dirigente di Settore e conseguente incarico temporaneo di Dirigente dei Servizi Finanziari assunto dal Direttore Generale (deliberazione della Giunta comunale n. 179 del 08/10/2007).</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Sesto Fiorentino (Fi) – Piazza Vittorio Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino (Fi)

Settore	Settore Servizi Finanziari
Data dal 15/05/2003 al 29/12/2004	Comune di Vicchio (Fi)
Tipologia del rapporto di lavoro	Impiegato a tempo indeterminato nel profilo di "Specialista in attività amministrative e contabili" cat. giuridica D3, posizione economica D3 con posizione organizzativa; assunto tramite concorso pubblico; impiego a tempo indeterminato, full-time; cessato per mobilità volontaria verso il Comune di Sesto Fiorentino;
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario con posizione organizzativa, Responsabile del servizio finanziario.
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Ufficio ragioneria: gestione del bilancio, adempimenti fiscali, controlli di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dirigenziali e sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio comunale; ▫ Ufficio tributi: gestione delle entrate tributarie (ICI, TARSU, imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni, TOSAP ecc.) ▫ Ufficio personale: amministrazione del personale, gestione giuridica del personale, relazioni sindacali. ▫ Ufficio economato: gestione del servizio di economato. ▫ Ufficio controllo di gestione: predisposizione documenti di pianificazione e programmazione (Relazione previsionale e programmatica, P.E.G., verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi, consuntivo del P.E.G.); <p>Incarico di vice-segretario comunale: collaborazione col segretario; sostituzione del segretario nel caso di assenza dello stesso.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Vicchio (Fi) – Via Garibaldi, 1 – 50039 Vicchio (Fi)
Settore	Settore Servizi Finanziari
Dal 30/12/2002 al 14/05/2003	Comune di Impruneta (Fi)
Tipologia del rapporto di lavoro	Impiegato a tempo indeterminato nel profilo di "Specialista in attività amministrative e contabili" cat. giuridica D1, posizione economica D1; assunto tramite concorso pubblico; impiego a tempo indeterminato, full-time; cessato perché vincitore di concorso pubblico al Comune di Vicchio (Fi);
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Assegnato al servizio "Direzione generale" Responsabile u.o. personale
Principali attività	Amministrazione del personale; Oltre alla amministrazione del personale, sebbene nel breve periodo in cui ho lavorato presso questo Ente, mi erano state attribuiti compiti inerenti la Programmazione e il controllo: redazione della proposta dei documenti programmatici fondamentali (Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi); revisioni periodiche sullo stato di attuazione degli obiettivi; verifica sull'attuazione dei programmi; controllo economico della gestione; controllo organizzativo della gestione (mappatura e analisi dei processi, revisione struttura e procedure).
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Impruneta (Fi)- Piazza Buondelmonti, 50023 – Impruneta (Fi)
Settore	Direzione Generale – ufficio personale
Dal 05/08/1994 al 29/12/2002	Comune di Firenze (Fi)
Tipologia del rapporto di lavoro	Impiegato a tempo indeterminato nel profilo di "Istruttore informatico" cat. giuridica C; assunto tramite concorso pubblico; impiego a tempo indeterminato, full-time; cessato perché vincitore di concorso pubblico al Comune di Impruneta (Fi);
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	"Istruttore informatico" cat. giuridica C

Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Addetto allo sviluppo e manutenzione dei sistemi informatici in rete. ▫ Dall'aprile 2001 assegnato alla direzione Ragioneria del Comune di Firenze, presso l'unità operativa "Equilibri di bilancio", con la seguente mansione: Progetto di introduzione della contabilità generale, finalizzata in particolare a supportare le fasi di programmazione e controllo di gestione, con un'informativa di tipo economico patrimoniale, da affiancarsi al tradizionale sistema di contabilità finanziaria prescritto per gli enti locali.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze – Palazzo Vecchio - Piazza della Signoria – 50122 Firenze (Fi)
Settore	Direzione Sistemi informativi – Dall'aprile 2001 Direzione Ragioneria
Dal 15/10/1992 al 04/08/1994	Comune di Firenze (Fi)
Tipologia del rapporto di lavoro	Vincitore di una borsa di studio erogata dal Comune di Firenze ai primi dieci diplomati dell'Istituto G. Galilei, sulla base di una graduatoria redatta in base alla votazione finale conseguita, e in base a una specifica valutazione riguardo ai risultati conseguiti in matematica e informatica. La borsa di studio prevedeva lo svolgimento di un'attività lavorativa per ventiquattro ore settimanali presso il centro elaborazione dati del Comune di Firenze.
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Borsista
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Addetto allo sviluppo e manutenzione dei sistemi informatici in rete.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze – Palazzo Vecchio - Piazza della Signoria – 50122 Firenze (Fi)
Settore	Direzione sistemi informativi – Servizio Office Automation

Titoli culturali e professionali

Luglio 1992	Diploma di Maturità di Ragioniere Programmatore conseguito presso l'I.T.C. Galilei di Firenze con 60/60 nel luglio 1992 (allego copia del diploma – allegato 1)
Ottobre 1992 – Agosto 1994	Vincitore di una borsa di studio erogata dal Comune di Firenze ai primi dieci diplomati dell'Istituto G. Galilei, sulla base di una graduatoria redatta in base alla votazione finale conseguita all'esame di Maturità, e in base a una specifica valutazione riguardo ai risultati conseguiti in matematica e informatica. La borsa di studio prevedeva lo svolgimento di un'attività lavorativa per ventiquattro ore settimanali presso il centro elaborazione dati del Comune di Firenze (allego attestato rilasciato dal Comune di Firenze - allegato 2)
Luglio 2002	Laurea in Economia aziendale (vecchio ordinamento), percorso "Amministrazione e controllo", conseguita nel luglio 2002 presso la Facoltà di Economia dell'Università di Firenze, con la votazione di 107/110, con tesi in "Programmazione e controllo nelle aziende e amministrazioni pubbliche", titolo: "Controlli di regolarità e auditing negli enti locali" (allego copia della consultazione dei dati da Centro Servizi Informatici Ateneo Fiorentino – Dati di Laurea: Allegato 3/1; Lista esami sostenuti: Allegato 3/2; fotocopia del Diploma di Laurea: Allegato 3/3)
Aprile 2003	(Premio alla tesi di Laurea conferito dall'AIIA – "Associazione Italiana Internal Auditors" per il contributo allo sviluppo della professione di internal auditing nella Pubblica Amministrazione) (Allego copia dell'attestato – Allegato 4);
Febbraio 2004	Master Universitario Post Laurea di II livello in "Auditing e Controllo interno", indirizzo "Enti locali e aziende pubbliche" presso l'Università degli studi di Pisa con tesi su "Il patto di stabilità interno negli enti locali" discussa nel febbraio 2004 (allego copia del Diploma di master - Allegato 5);

Titoli culturali e professionali: Esperienze di docenze e interventi a seminari e convegni

01/12/2016	Docenza commissionata da ANCI Toscana a Pisa su "Le modifiche alla Legge 243/2012"
------------	--

16/11/2016	Incarico di docenza nell'ambito del corso per revisori di Enti locali anno 2016 commissionato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di La Spezia (corso organizzato dalla Professoressa Marcella Mulazzani) Approfondimento di alcuni temi della contabilità armonizzata oggetto delle verifiche di regolarità dell'organo di revisione.
29/03/2016	Codocenza al corso di formazione in house commissionato dal Centro Studi Enti Locali presso l'Unione dei Comuni della Valdera su "La Legge di Stabilità 2016: le ricadute sul quadro degli adempimenti e sui bilanci degli Enti Locali e delle Società Pubbliche";
17/03/2016	Codocenza al corso di formazione in house commissionato dal Centro Studi Enti Locali presso il Comune di Lucca su "La Legge di Stabilità 2016: le ricadute sul quadro degli adempimenti e sui bilanci degli Enti Locali e delle Società Pubbliche";
13/02/2015	Docente al corso organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Prato per revisori di enti locali dal titolo "Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali secondo il Dlgs 118/2011 modificato dal Dlgs 126/2014", lezione su "Il fondo crediti di dubbia esigibilità";
21/01/2015	Docente al corso commissionato da ANCI, UPI, IFEL MEF-RGS rivolto a dipendenti di enti locali della provincia di Pisa su "L'armonizzazione contabile degli enti territoriali" (formazione istituzionale per l'avvio dell'armonizzazione);
17/12/2014	Docente al corso commissionato dal Centro Studi Enti Locali rivolto al personale dei Comuni della Valdera sul "La riforma della contabilità degli enti locali ai fini dell'armonizzazione dei sistemi contabili e della veridicità delle risultanze";
10/10/2014	Docente al corso per revisori di enti locali commissionato dall'ordine dei dottori commercialisti di Prato su "Le funzioni dell'organo di revisione degli enti locali applicate al nuovo ordinamento contabile armonizzato";
09/10/2014	Docente al workshop di aggiornamento per revisori di enti locali commissionato dall'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della circoscrizione del tribunale di Massa Carrara su "Il fondo crediti di dubbia esigibilità: modalità di determinazione e trattamento contabile: un esempio";
08/10/2014; 05/11/2014; 19/11/2014; 10/12/2014	Docente al corso commissionato dal Centro Studi Enti Locali rivolto al personale degli enti locali della provincia di Grosseto su "La riforma della contabilità degli enti locali ai fini dell'armonizzazione dei sistemi contabili";
26/09/2014	Docente al corso universitario di aggiornamento professionale in "Armonizzazione dei bilanci e sperimentazione contabile" presso l'Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management;
27/06/2014	Intervento al convegno ANCI Toscana nell'ambito della rassegna Dire&Fare ad Arezzo su "La riforma della contabilità pubblica";
21/03/2014	Docente al corso per revisori di enti locali commissionato dall'ordine dei dottori commercialisti della provincia di Massa Carrara su "La riforma della contabilità degli enti territoriali verso l'armonizzazione" sul tema "Il principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria per il 2013";
12/02/2014	Docente al corso di aggiornamento professionale commissionato da ordine dei dottori commercialisti della provincia di Prato in collaborazione col Comune di Prato e l'ANCI su "Il bilancio consolidato di gruppo: la metodologia contabile e la sua applicazione alla amministrazione pubblica locale";
06/12/2013	Docente al corso commissionato dal Centro Studi Enti Locali per i dipendenti del Comune di Arezzo su "L'armonizzazione dei sistemi contabili per gli enti sperimentatori e non";
18/10/2013	Docente al corso di alta formazione per revisori di enti locali commissionato da ordine dei dottori commercialisti della provincia di Prato, in collaborazione col Comune di Prato e col P.I.N. su "I controlli sull'osservanza del patto di stabilità interno";
22/03/2013	Docente al corso di formazione per revisori di enti locali commissionato dall'ordine dei dottori commercialisti della provincia di Prato su "Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria"
09/11/2013	Docente al corso di aggiornamento sulla contabilità degli enti locali commissionato da ordine dei dottori commercialisti ee esperti contabili della provincia di Prato in collaborazione col Comune di Prato e PIN revisori su "Il rispetto degli equilibri di bilancio";
24/09/2012	Docente al corso di aggiornamento sulla contabilità degli enti locali commissionato da ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Prato in collaborazione col Comune di Prato e ancel revisori su "Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

02/12/2010	Docente al corso "La formazione del bilancio 2011 alla luce del nuovo impianto legislativo che insiste sugli aspetti economico finanziari rilevanti per i Comuni" nell'ambito del percorso formativo "La costruzione del bilancio 2011 fra criticità e prospettive" commissionato da ANCI Toscana
30/11/2010	Relatore al Convegno "Il bilancio consolidato negli enti locali: tendenze nazionali ed internazionali" organizzato dall'Università di Modena e Reggio Emilia
19/05/2009	Corso commissionato da ANCI Toscana per la preparazione alla progressione verticale da cat. C a cat. D indetta dal Comune Fiesole (Fi);

Titoli culturali e professionali: collaborazione a riviste e pubblicazioni

2016	Coautore della parte 34 del primo volume della Guida Normativa ANCI 2016 per l'Amministrazione Locale su la soggettività passiva tributaria degli enti locali
2015	Coautore della parte 34 del primo volume della Guida Normativa ANCI 2015 per l'Amministrazione Locale su la soggettività passiva tributaria degli enti locali
2015	Coautore del libro "L'armonizzazione contabile delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati", Maggioli, febbraio 2015

Titoli culturali e professionali: incarichi professionali

Novembre 2008	Incarico di componente della Commissione di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale conferito dal Comune di Prato.
Gennaio 2008	Incarico di collaborazione occasionale conferito dal Comune di Palazzuolo sul Senio (Fi) per supporto al servizio ragioneria del Comune.
Gennaio 2003	Incarico di collaborazione occasionale conferito dal Comune di Firenze per la prosecuzione del progetto di introduzione della contabilità generale.

Titoli culturali e professionali: Idoneità conseguita in concorsi pubblici per posizioni dirigenziali

	<p>Il classificato nel concorso pubblico per esami per "Dirigente dei Servizi finanziari – Ragioniere capo" indetto dal Comune di Prato (Po); assunto immediatamente per rinuncia del primo classificato.</p> <p>Idoneità conseguita nel concorso pubblico per titoli ed esami per quaranta posti per l'accesso alla qualifica di dirigente di seconda fascia nel ruolo dei Dirigenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze da assegnare al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (graduatoria approvata con Decreto del Ragioniere Generale dello Stato n° 0085282 del 29.07.2009). (La rinuncia al momento della chiamata è stata una scelta).</p> <p>Il classificato nel concorso per esami per "Dirigente dei servizi finanziari" indetto dal Comune di Piombino (Li) le cui prove si sono svolte nei giorni 26/11/2007, 3/12/2007 e 10/12/2007.</p>
--	---

Titoli culturali e professionali: OBIETTIVI E RISULTATI DI RILIEVO RAGGIUNTI DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA NEL SETTORE AL QUALE SONO STATO PREPOSTO

2015	Oscar di Bilancio della Pubblica Amministrazione edizione 2015 – menzione di merito attribuita al Comune di Prato. La motivazione della menzione di merito è stata la seguente: << La relazione al rendiconto e i relativi allegati sono ordinati, chiari, completi delle informazioni pertinenti. L'insieme della documentazione prodotta consente di comprendere la situazione finanziaria dell'Ente e le principali criticità. E' buona la rendicontazione dei risultati sull'attività gestionale, riportando il piano degli indicatori e dei risultati attesi. Tutta la documentazione prodotta è facilmente disponibile sul sito dell'Amministrazione trasparente.>>. (Presidente della Giuria esaminatrice Prof. Dino Piero Giarda) (Allego attestazione della Menzione di merito – Allegato 6)
2015	Premio Fatturazione elettronica nella P.A. promosso dall'Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri conferito al Comune di Prato nel 2015 per le PP.AA- che si sono distinte per il proprio approccio virtuoso alla fatturazione elettronica (Allego attestato Premio fatturazione elettronica – Allegato 7)
2010	Oscar di bilancio della Pubblica Amministrazione per i Comuni non capoluogo di Provincia attribuito al Comune di Sesto Fiorentino il 17 novembre 2010. La motivazione del riconoscimento è stata la seguente: << La rendicontazione presentata si caratterizza per un elevato grado di dettagli informativi ed è corredata da una copiosa serie storica di dati e di indicatori finanziari con specifico richiamo anche ai principi contabili stabiliti dall'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali (art. 154 TUEL). Particolarmente articolato risulta infine il documento sulle società partecipate>>. (Presidente della Giuria esaminatrice Prof. Dino Piero Giarda) (Allego attestazione della Menzione di merito – Allegato 8)

Formazione professionale

	<p>Possiedo una formazione di base orientata alle discipline economico aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Maturità di Ragioniere Programmatore conseguito presso l'I.T.C. Galilei di Firenze con 60/60 nel luglio 1992; • Laurea in Economia Aziendale – percorso in “Amministrazione e controllo” e con tesi in “Controlli di regolarità e auditing negli enti locali” conseguita presso Università di Firenze – Facoltà di Economia, nel luglio 2002; • Master di II livello in “Auditing e controlli interni” – indirizzo Enti Locali conseguito presso Università di Pisa nel 2004 <p>L'aggiornamento professionale è costante e quotidiano, e viene svolto ormai non solo mediante lettura di quotidiani e rassegne di articoli di interesse per gli enti locali e mediante la partecipazione a seminari di aggiornamento, ma anche assistendo a webinar che possono essere fruiti dalla postazione di lavoro in ufficio.</p>
--	---

Capacità/competenze personali

Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese
	Specificare per ciascuna di esse: il grado di conoscenza della lingua parlata BUONO il grado di conoscenza della lingua scritta BUONO

Capacità e competenze informatiche	Diplomato ragioniere programmatore, ho lavorato per nove anni presso i sistemi informativi del Comune di Firenze, dapprima con borsa di studio biennale e poi, in seguito a concorso pubblico, come istruttore informatico. Buona di dimestichezza con gli strumenti di office automation, con le procedure in dotazione all'Ente (in primis la procedura di contabilità Infor – J-Ente) e con gli strumenti offerti dal web
Ulteriori competenze	
Patente	A e B
Allegati	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma di maturità tecnica commerciale e per programmatori 2) Attestazione borsa di studio conferita dal Comune di Firenze 3) Stampa interrogazione Centro Servizi Informatici Ateneo Fiorentino Dati di Laurea (allegato 3/1) e Lista esami sostenuti (allegato 3/2) 4) Attestato Premio conferito per la tesi di Laurea dall'Associazione Italiana Internal Auditors (A.I.I.A.) 5) Diploma di master di II Livello in Auditing e Controllo interno rilasciato dall'Università di Pisa; 6) Attestato comprovante la menzione di merito conferita al Comune di Prato nell'ambito della rassegna Oscar di bilancio 2015; 7) Attestato Premio fatturazione elettronica 2015 rilasciato al Comune di Prato nel 2015 8) Attestato comprovante l'Oscar di bilancio conferito al Comune di Sesto Fiorentino nell'ambito della rassegna Oscar di bilancio 2015;
Autorizzazione trattamento dati	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Data e Firma	Prato, 28 giugno 2018 Davide Zenti