A ORDINAMENTO, DEONTOLOGIA E ANTIRICICLAGGIO 1

A.1 ORDINAMENTO PROFESSIONALE 1
A.2 DEONTOLOGIA 1
A.3 COMPENSI 1

B ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE, NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO E TECNICHE DELLA MEDIAZIONE 2

B.1 SISTEMA INFORMATICO NELLO STUDIO PROFESSIONALE 2
B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFESSIONALE 2
B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETING NELLO STUDIO PROFESSIONALE 2
B.4 NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO 2
B.5 LE TECNICHE DELLA MEDIAZIONE 3

C MATERIE ECONOMICO-AZIENDALI 4

C.1 RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA 4
C.2 REVISIONE AZIENDALE E CONTROLLO LEGALE DEI CONTI 4
C.3 CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITÀ DIREZIONALE 4
C.4 FINANZA 4
C.5 TECNICA PROFESSIONALE 5
C.6 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE 5
C.7 ECONOMIA DELLE AZIENDE ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE 5
C.7BIS CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI 6
C.8 ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE COOPERATIVE 6
C.9 ECONOMIA E GESTIONE DEGLI ENTI *NON PROFIT* 6
C.10 GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI 6
C.11 INFORMATIVA NON FINANZIARIA (ENVIRONMENT, SOCIAL, GOVERNANCE – ESG – E DI SOSTENIBILITÀ') 7
C.12 I REGOLAMENTI E LE LIQUIDAZIONI DI AVARIE 7
C.13 MARKETING 7

D MATERIE GIURIDICHE 8

D.1 DIRITTO AMMINISTRATIVO 8
D.2 DIRITTO PRIVATO 8
D.3 DIRITTO COMMERCIALE 9
D.4 DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA 10
D.5 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E DIRITTO PROCESSUALE PENALE 11

D.6 METODI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE 12
D.7 DIRITTO TRIBUTARIO 12
D.8 DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE 13
D.9 DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA 13
E PARI OPPORTUNITA' 15

A ORDINAMENTO, DEONTOLOGIA E ANTIRICICLAGGIO

A.1 ORDINAMENTO PROFESSIONALE

A.1.1	L'oggetto della professione e tutela dei titoli professionali
A.1.2	Accesso ed esercizio della professione
A.1.3	La disciplina dell'incompatibilità
A.1.4	I Consigli dell'Ordine e l'assemblea generale degli iscritti
A.1.5	Gli albi e le condizioni di iscrizione
A.1.6	Il Consiglio Nazionale
A.1.7	Le organizzazioni internazionali delle professioni contabili, economiche e giuridiche
A.1.8	Il procedimento disciplinare e le sanzioni
A.1.9	Ordinamento della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza e status degli associati
A.1.10	Norme in materia di ricongiunzione e riscatto dei periodi assicurativi e di totalizzazione
A.1.11	Le prestazioni previdenziali della Cassa di Previdenza e Assistenza
A.1.12	Le prestazioni di assistenza e di mutua solidarietà della Cassa di Previdenza e Assistenza
A.1.13	Le elezioni dell'assemblea dei delegati della Cassa di Previdenza e Assistenza, del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale

A.2 DEONTOLOGIA

A.2.1	Deontologia, norme deontologiche, valenza giuridica dei codici deontologici
A.2.2	Principi generali
A.2.3	Rapporti esterni con colleghi, clienti, praticanti, enti istituzionali ed altri soggetti
A.2.4	Rapporti interni con collaboratori, dipendenti, praticanti ed altri soggetti

A.3 COMPENSI

A.3.1	Compensi delle prestazioni professionali
A.3.2	Compensi per i curatori fallimentari e per le procedure di concordato preventivo e amministrazione controllata
A.3.3	Onorari ed indennità per i consulenti tecnici del giudice in materia civile e penale
A.3.4	Compensi di sindaci e di revisori di società
A.3.5	Compensi per assistenza, rappresentanza e consulenza tributaria
A.3.6	Compensi dei revisori dei conti degli enti locali

B ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE, NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO E TECNICHE DELLA MEDIAZIONE

B.1 SISTEMA INFORMATICO NELLO STUDIO PROFESSIONALE

B.1.1	Informatica e sistemi informativi per la gestione dello studio professionale
B.1.2	Principali sistemi operativi
B.1.3	Organizzazione del sistema informatico e programmi applicativi per la gestione dello studio professionale
B.1.4	Banche dati on-line e off-line
B.1.5	Soluzioni applicative per l'e-business negli studi professionali
B.1.6	Integrazione dei sistemi informativi
B.1.7	Firma digitale
B.1.8	Gestione e trasmissione telematica di atti, documenti, dichiarazioni e pratiche
B.1.9	Tutela della privacy e trattamento dei dati negli studi professionali

B.2 EFFICIENZA E QUALITÀ NELLO STUDIO PROFESSIONALE

B.2.1	Modelli organizzativi degli studi professionali
B.2.2	Modelli statutari degli studi professionali
B.2.3	Controllo di gestione per gli studi professionali
B.2.4	Rapporto di lavoro dipendente negli studi professionali
B.2.5	Norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
B.2.6	Elementi di psicologia delle organizzazioni
B.2.7	Formazione professionale continua
B.2.8	Qualità e soddisfazione del cliente
B.2.9	Teorie e sistemi di qualità
B.2.10	Standardizzazione dei sistemi qualità per gli studi professionali e attività di consulenza
B.2.11	Certificazione dei sistemi di qualità

B.3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MARKETING NELLO STUDIO PROFESSIONALE

B.3.1	Gestione e sviluppo delle risorse umane nello studio professionale
B.3.2	Gestione del tempo e della produttività nello studio professionale
B.3.3	Gestione dei collaboratori e leadership
B.3.4	Comunicazione efficace all'interno dello studio professionale
B.3.5	Pubblicità e marketing dello studio professionale
B.3.6	Nozioni in materia di CCNL per gli studi professionali
B.3.7	Salute ed equilibrio psico-fisico del professionista e dei collaboratori
B.3.8	Formazione del professionista e dei collaboratori sia dal punto di vista emotivo comunicativo che dal punto di vista relazionale

B.4 NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO

B.4.1	Principi generali: i reati di riciclaggio, reimpiego e autoriciclaggio
B.4.2	Gli obblighi antiriciclaggio dei professionisti e il sistema sanzionatorio

B.4.3 Le procedure antiriciclaggio negli studi professionali

B.5 LE TECNICHE DELLA MEDIAZIONE

C MATERIE ECONOMICO-AZIENDALI

C.1 RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA

C.1.1	Bilancio d'esercizio
C.1.2	Principi contabili nazionali
C.1.3	Principi contabili internazionali (IAS/IFRS) e loro applicazione alle imprese italiane quotate e non quotate
C.1.4	Bilancio e contabilità internazionale (modalità di redazione del bilancio e principi contabili di altri paesi europei ed extraeuropei)
C.1.5	Bilancio consolidato

C.2 REVISIONE AZIENDALE E CONTROLLO LEGALE DEI CONTI

C.2.1	Disciplina normativa del controllo legale dei conti
C.2.2	Principi di revisione nazionali e Principi di revisione internazionali (ISA)
C.2.3	Analisi e valutazione del sistema di controllo interno
C.2.4	Revisione contabile per i bilanci di piccole e medie imprese
C.2.5	Principi di comportamento per la funzione di sindaco in società non quotate
C.2.6	Principi di comportamento per la funzione di sindaco in società quotate e controllate dalle quotate
C.2.7	Certificazione tributaria
C.2.8	Tecnica campionaria nella determinazione quantitativa dei fenomeni aziendali

C.3 CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITÀ DIREZIONALE

C.3.1	Strategia e controllo: strategia; planning; controllo strategico; programmazione e controllo
C.3.2	Strumenti di contabilità direzionale (*management accounting*)
C.3.3	Analisi e contabilità dei costi (*cost accounting*)
C.3.4	Tecniche di valutazione degli investimenti (*capital budgeting*)
C.3.5	Il reporting nel controllo direzionale e strategico

C.4 FINANZA

C.4.1	Analisi strategico-competitiva dell'impresa: analisi interna ed esterna
C.4.2	Analisi delle dinamiche economico-finanziarie dell'impresa
C.4.3	Pianificazione degli investimenti (*capital budgeting*) e *business planning*
C.4.4	Modalità di finanziamento e loro impatto sulla struttura finanziaria e sul costo del capitale
C.4.5	Finanza straordinaria e valutazione dei fabbisogni finanziari in funzione delle strategie di sviluppo dell'impresa
C.4.6	Strumenti e servizi di finanza innovativa
C.4.7	Il rapporto banca/impresa ed il *corporate banking*
C.4.8	Strumenti di Finanza agevolata regionale, nazionale e comunitaria
C.4.9	Redazione e composizione del Business Plan
C.4.10	Creazione e sviluppo d'impresa
C.4.11	Strumenti di sviluppo locale
C.4.12	Economia degli intermediari finanziari: economia, amministrazione e controllo delle imprese bancarie, degli istituti speciali di credito, delle aziende di assicurazione; economia e tecnica delle operazioni finanziarie e del mercato mobiliare

C.4.13 Tecnica bancaria: concessione del credito; pratica istruttoria di finanziamento; ruolo del professionista nelle pratiche di finanziamento; titoli di credito; gestione valutaria delle banche

C.5 TECNICA PROFESSIONALE

C.5.1 La valutazione d'azienda

C.5.2 La valutazione delle aziende in perdita

C.5.3 La valutazione dei beni materiali e immateriali

C.5.4 Le valutazioni per le operazioni sul capitale e straordinarie (conferimenti di aziende e rami d'azienda, rapporti di cambio in fusioni e scissioni, trasformazioni, aumenti di capitale e offerta al pubblico di nuove azioni)

C.5.5 La valutazione dei gruppi con l'utilizzo del bilancio consolidato

C.5.6 Conferimenti di aziende e rami d'azienda: profili civilistici, contabili e tributari

C.5.7 Trasformazioni di società: profili civilistici, contabili e tributari

C.5.8 Fusioni tra società: profili civilistici, contabili e tributari

C.5.9 Scissioni di società: profili civilistici, contabili e tributari

C.5.10 Liquidazioni di società: profili civilistici, contabili e tributari

C.5.11 Aumenti e riduzioni di capitale: profili civilistici, contabili e tributari

C.5.12 Cessioni di aziende e rami d'azienda: profili civilistici, contabili e tributari

C.5.13 Acquisizione di partecipazioni di controllo e permuta di partecipazioni: profili civilistici, contabili e tributari

C.5.14 Costituzione di società: scelta fra vari tipi sociali

C.5.15 Affitto di azienda: profili civilistici, contabili e tributari

C.5.16 Problemi giuridici e finanziari attinenti alla quotazione di borsa delle imprese – I regolamenti CONSOB in materia e le prescrizioni della Borsa Italiana

C.5.17 Due diligence delle imprese interessate ad acquisizioni o fusioni

C.5.18 L'assistenza professionale delle imprese in crisi: i piani di riorganizzazione e di ristrutturazione aziendale

C.5.19 La ristrutturazione dei debiti bancari

C.5.20 Le attività peritali giudiziarie

C.5.21 Le consulenze tecniche di parte

C.6 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

C.6.1 Sistemi organizzativi aziendali: aspetti generali, teorie e modelli

C.6.2 Organizzazione del sistema di qualità: teoria e pratica dei sistemi di qualità aziendale

C.6.3 Organizzazione dei sistemi produttivi: teoria e pratica dei sistemi di organizzazione dei processi produttivi; modelli e tecniche per i diversi settori di attività e le varie metodologie produttive

C.6.4 Organizzazione delle attività commerciali: principi generali; tecniche applicative di economia e tecnica di mercato

C.6.5 (segue) Teoria e pratica dei sistemi di organizzazione dei processi distributivi e riflessi dei processi distributivi sulla formazione del valore d'impresa

C.6.6 Organizzazione del lavoro: teorie e modelli di organizzazione delle risorse umane; tecniche di valutazione delle mansioni e dei risultati; principi generali di psicologia e sociologia nella gestione delle risorse umane

C.6.7 Organizzazione delle risorse umane: tecniche di aggiornamento, riqualificazione e formazione del personale; tecniche di comunicazione aziendale; tecniche di motivazione; formazione dei formatori

C.7 ECONOMIA DELLE AZIENDE ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

C.7.1 Il sistema dei controlli nella Pubblica Amministrazione

C.7.2	La valutazione dei dirigenti pubblici
C.7.3	Programmazione e controllo nelle aziende pubbliche
C.7.4	La revisione nelle aziende pubbliche
C.7.5	Contabilità e bilancio degli enti pubblici istituzionali e delle loro articolazioni
C.7.6	Contabilità e bilancio delle Regioni e delle aziende regionali
C.7.7	Contabilità e bilancio delle aziende sanitarie
C.7.8	Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
C.7.9	Dissesto e risanamento degli enti locali
C.7.10	La revisione negli enti locali e negli enti istituzionali
C.7.11	Gestione, contabilità, controllo di gestione delle aziende di servizi pubblici locali
C.7.12	Le operazioni straordinarie nelle aziende di servizi pubblici locali
C.7.13	Valutazione degli investimenti e disciplina delle fonti di finanziamento negli enti pubblicI

C.7BIS CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI

C.8 ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE COOPERATIVE

C.8.1	Le tipologie di cooperativa: aspetti civilistici, gestionali e mutualistici
C.8.2	Contabilità e bilancio delle aziende cooperative
C.8.3	Le problematiche fiscali delle aziende cooperative
C.8.4	I controlli interni ed esterni nelle aziende cooperative
C.8.5	Le operazioni straordinarie delle aziende cooperative
C.8.6	Le procedure concorsuali ed i provvedimenti sanzionatori per le aziende cooperative

C.9 ECONOMIA E GESTIONE DEGLI ENTI *NON PROFIT*

C.9.1	Le tipologie di enti *non profit*
C.9.2	La gestione degli enti *non profit*
C.9.3	Contabilità, controllo e bilancio degli enti *non profit*
C.9.4	Costituzione e liquidazione degli enti *non profit*
C.9.5	Disciplina fiscale deglienti *non profit*
C.9.6	Le imprese sociali e qualifiche
C.9.7	Gli enti di diritto privato diversi dalle società

C.10 GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI

C.10.1	I sistemi informativi aziendali: caratteristiche generali; sistemi operativi; tipologie di trasmissione dei dati; tipologie di database e loro riflessi sull'organizzazione dei flussi informativi
C.10.2	Software, soluzioni applicative e sistemi integrati per la gestione di flussi informativi aziendali – *Ipermedia* e ipertesti, documenti ipertestuali e mappe concettuali – Gli office *productivity tools*
C.10.3	Fogli di calcolo: funzioni di tipo statistico-matematiche; le matrici; regressione e correlazione; linee di tendenza; grafici; funzioni di tipo economico-finanziarie
C.10.4	Access ed altri strumenti per la gestione dei database – I DSS ed altri sistemi di supporto alle decisioni – Database relazionale
C.10.5	Internet, posta elettronica per commercialisti ed e-business – Reti di computer e tipologie di reti

C.11 INFORMATIVA NON FINANZIARIA (ENVIRONMENT, SOCIAL, GOVERNANCE – ESG – E DI SOSTENIBILITÀ')

C.11.1 La responsabilità sociale d'impresa (RSI)

C.11.2 Il bilancio sociale, ambientale e di sostenibilità nelle imprese, negli enti pubblici e negli enti *non profit*

C.11.3 L'informativa non finanziaria nel bilancio di esercizio, nel bilancio consolidato e nella relazione sulla gestione

C.11.4 L'informativa non finanziaria , volontaria

C.11.5 Controllo di gestione e indicatori di performance

C.11.6 Il controllo dell'informativa non finanziaria in bilancio e nelle relazioni sulla gestione

C.11.7 L'asseverazione dell'informativa non finanziaria

C.12 I REGOLAMENTI E LE LIQUIDAZIONI DI AVARIE

C.13 MARKETING

C.13.1 I principi e contenuti del marketing

C.13.2 L'evoluzione degli approcci del marketing

C.13.3 L'analisi dell'ambiente esterno

C.13.4 Il comportamento di acquisto del cliente e dell'organizzazione

C.13.5 Le tecniche di segmentazione del mercato

C.13.6 Il piano di marketing

C.13.7 Il marketing mix

C.13.8 Il marketing dei servizi

C.13.9 Il marketing internazionale

D MATERIE GIURIDICHE

D.1 DIRITTO AMMINISTRATIVO

D.1.1	Principi generali e costituzionali
D.1.2	L'organizzazione della Pubblica Amministrazione
D.1.3	Le funzioni pubbliche
D.1.4	I servizi pubblici
D.1.5	L'attività d'impresa dei soggetti pubblici
D.1.6	Il potere amministrativo – Le posizioni giuridiche soggettive tutelate – Discrezionalità e vincoli
D.1.7	Il procedimento amministrativo: principi e questioni generali
D.1.8	Le fasi del procedimento amministrativo
D.1.9	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.1.10	Il silenzio della Pubblica Amministrazione e la fase decisoria espressa (o provvedimentale)
D.1.11	Il provvedimento amministrativo
D.1.12	I vizi del provvedimento amministrativo
D.1.13	L'autotutela della Pubblica Amministrazione in generale e le differenze rispetto all'autotutela dell'Amministrazione Finanziaria
D.1.14	La giustizia amministrativa

D.2 DIRITTO PRIVATO

D.2.1	Principi generali
D.2.2	Le persone fisiche e le persone giuridiche
D.2.3	Gli individui
D.2.4	Gli enti
D.2.5	Gli enti riconosciuti
D.2.6	Gli enti non riconosciuti
D.2.7	Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (privacy)
D.2.8	La famiglia e le unioni di fatto
D.2.9	I principi del diritto delle successioni
D.2.10	La divisione ereditaria
D.2.11	Trascrizione degli acquisti mortis causa
D.2.12	La donazione
D.2.13	La nozione di bene
D.2.14	I diritti reali
D.2.15	La proprietà e il possesso
D.2.16	La comunione, e il condominio
D.2.17	La pubblicità immobiliare; natura ed effetti della trascrizione
D.2.18	Le obbligazioni
D.2.19	L'estinzione dell'obbligazione e modalità differenti dall'adempimento
D.2.20	Le modificazioni del rapporto obbligatorio
D.2.21	L'inadempimento e la responsabilità patrimoniale e mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale
D.2.22	Il contratto: principi generali
D.2.23	Contratto stipulato con strumenti informatici o per via telematica

D.2.24 Formazione progressiva del consenso: preliminare; opzione; prelazione; responsabilità precontrattuale
D.2.25 Contratti per adesione – Clausole vessatorie
D.2.26 Interpretazione, effetti e vizi del contratto
D.2.27 Il contratto e i terzi
D.2.28 Contratti con il consumatore
D.2.29 Le fonti non contrattuali di obbligazioni
D.2.30 I fatti illeciti, imputabilità e colpevolezza, il risarcimento del danno

D.3 DIRITTO COMMERCIALE

D.3.1 L'impresa e l'imprenditore
D.3.2 L'azienda: nozioni generali
D.3.3 I segni distintivi, le opere dell'ingegno, le invenzioni
D.3.4 Il trasferimento d'azienda

D.3.5 La disciplina della concorrenza
D.3.6 I consorzi tra imprenditori, le associazioni temporanee e i raggruppamenti di imprese
D.3.7 Esercizio collettivo dell'impresa e classificazione dei tipi sociali: i conferimenti
D.3.8 La nozione di società
D.3.9 Società e impresa: società occasionali, società tra professionisti
D.3.10 Società ed associazioni
D.3.11 Società e comunione:
D.3.12 Le società di persone: principi generali e individuazione del tipo sociale
D.3.13 I conferimenti
D.3.14 La società semplice
D.3.15 La società in nome collettivo
D.3.16 La società in accomandita semplice
D.3.17 Le società di capitali: principi generali e differenziazione dei vari tipi
D.3.18 La società per azioni e la società per azioni unipersonale: costituzione; atto costitutivo e statuto; modificazioni statutarie e diritto di recesso
D.3.19 (segue) I conferimenti
D.3.20 Le azioni:
D.3.21 (segue) Obbligazioni, strumenti finanziari partecipativi,
D.3.22 (segue) Assemblea dei soci e patti parasociali
D.3.23 (segue) Amministrazione e controlli: sistema tradizionale, sistema dualistico e sistema monistico a confronto
D.3.24 (segue) Il bilancio
D.3.25 I patrimoni destinati e i finanziamenti destinati
D.3.26 La disciplina del recesso
D.3.27 La disciplina delle società con azioni quotate
D.3.28 La società in accomandita per azioni
D.3.29 La società a responsabilità limitata: il tipo teorizzato dal legislatore della riforma del diritto societario
D.3.30 I conferimenti e altre forme di finanziamento
D.3.31 La partecipazione e i diritti particolari del socio
D.3.32 Le quote, e i vincoli sulle quote: il trasferimento delle partecipazioni e la costituzione di vincoli
D.3.33 La disciplina del recesso nella srl
D.3.34 Il sistema dei controlli nella s.r.l. e il controllo dei soci

D.3.35

D.3.36 Aspetti giuridici della direzione e del coordinamento di società

D.3.37 Le modifiche dello statuto e in particolare le operazioni sul capitale

D.3.38 La cessione dell'azienda e il conferimento in società

D.3.39 Le operazioni straordinarie: la trasformazione, la fusione e la scissione delle società e le semplificazioni degli adempimenti

D.3.40 Lo scioglimento e la liquidazione delle società: cancellazione ed estinzione della società; il trattamento"privilegiato" riservato al credito fiscale

D.3.41 Le società cooperative

D.3.42 I contratti: analisi dei principali contratti commerciali e bancari

D.3.43 I titoli di credito

D.3.44 La responsabilità amministrativa degli enti e delle persone giuridiche

D.3.45

D.4 DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA

D.4.1 Le procedure concorsuali nel diritto internazionale privato e processuale

D.4.2 Le procedure concorsuali e il diritto europeo

D.4.3 Le procedure concorsuali e la disciplina penalistica

D.4.4 Le procedure concorsuali e il diritto tributario

D.4.5 La differente impostazione del diritto della crisi di impresa emersa negli ultimi anni: i concetti di insolvenza, crisi e pre-crisi

D.4.6 La composizione negoziale della crisi di impresa:strumenti stragiudiziali, piani attestati, accordi di ristrutturazione. Il ruolo dell'autonomia negoziale nel concordato preventivo.

D.4.7 Il fallimento: natura e finalità dell'istituto del fallimento; i presupposti

D.4.8 (segue) I presupposti soggettivi del fallimento e del concordato preventivo: l'attivo patrimoniale, i ricavi e i debiti

D.4.9 (segue) Il procedimento per la dichiarazione di fallimento

D.4.10 (segue) La dichiarazione di fallimento

D.4.11 (segue) Il curatore

D.4.12 (segue) Gli altri organi del fallimento

D.4.13 (segue) Gli effetti del fallimento

D.4.14 (segue) La revocatoria ordinaria e fallimentare

D.4.15 (segue) La custodia e l'amministrazione fallimentare – L'esercizio provvisorio

D.4.16 (segue) L'accertamento del passivo e dei diritti mobiliari ed immobiliari

D.4.17 (segue) La liquidazione dell'attivo

D.4.18 (segue) Il riparto fallimentare

D.4.19 (segue) La chiusura del fallimento

D.4.20 (segue) Il concordato fallimentare

D.4.21 La relazione del professionista stimatore ai sensi dell'art. 124, comma sesto, l.f.

D.4.22 (segue) Il fallimento delle società

D.4.23 (segue) La responsabilità degli amministratori e dei sindaci nel fallimento delle società: i rapporti con il curatore nel rispetto dei doveri deontologici di colleganza

D.4.24 (segue) Il fallimento delle società cooperative

D.4.25 (segue) La riapertura del fallimento

D.4.26 (segue) L'esdebitazione del fallito

D.4.27 Crisi e pre-crisi, le c,.d. domande protettive

D.4.28 I piani attestati ex art. 67, comma terzo, lett.d), l.f.

D.4.29 La domanda prenotativa di concordato (c.d. concordato in bianco) ex art. 161, comma sesto, l.f.

D.4.30 Il concordato preventivo:concordato liquidatorio e concordato in continuità, il concordato "misto":

D.4.31 (segue) La domanda di concordato preventivo

D.4.32 (segue) L'attestazione della veridicità dei dati e della fattibilità del piano e la relazione del professionista stimatore di cui all'art. 161, comma secondo, l.f.

D.4.33 (segue) La suddivisione dei creditori in classi nel concordato preventivo e fallimentare

D.4.34 (segue) Il procedimento di ammissione al concordato preventivo – I provvedimenti immediati

D.4.35 (segue) Il commissario giudiziale e gli altri organi del concordato preventivo

D.4.36 (segue) Gli effetti del concordato preventivo

D.4.37 (segue) L'accertamento del passivo nel concordato preventivo

D.4.38 (segue) L'approvazione del concordato preventivo da parte dei creditori

D.4.39 (segue) Il giudizio di omologazione

D.4.40 (segue) L'esecuzione del concordato preventivo

D.4.41 (segue) La liquidazione dei beni ceduti ai creditori del concordato preventivo

D.4.42 (segue) La risoluzione e l'annullamento del concordato preventivo

D.4.43 Concordato in continuità e i finanziamenti

D.4.44 Presentazione delle domande protettive e blocco delle misure volte al riallineamento del capitale sociale o allo scioglimento della società: la preferenza per le soluzioni della crisi

D.4.45 Gli accordi di ristrutturazione dei debiti e le trattative di cui al'art. 182 bis l.f.

D.4.46 Le attestazioni speciali

D.4.47 La transazione fiscale

D.4.48 La liquidazione coatta amministrativa (l.c.a.)

D.4.49 L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato d'insolvenza: natura e finalità dell'istituto; i presupposti della procedura

D.4.50 La crisi da sovraindebitamento di cui alla legge n. 3/2012: l'istituto, i destinatari della normativa, la procedura. L'organismo e il gestore della crisi

D.4.51 Il trasferimento d'azienda endoconcorsuale tra diritto interno e diritto europeo

D.5 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E DIRITTO PROCESSUALE PENALE

D.5.1 Principi generali del processo civile

D.5.2 Il processo di cognizione

D.5.3 Il processo di esecuzione

D.5.4 I procedimenti speciali: procedimenti cautelari ed eredità giacente

D.5.5 I riti alternativi

D.5.6 La consulenza tecnica d'ufficio e di parte nel processo civile

D.5.7 Principi ispiratori del processo penale

D.5.8 Le parti del processo penale

D.5.9 La fase delle indagini preliminari

D.5.10 Il dibattimento e la sentenza

D.5.11 Le impugnazioni nel processo penale

D.5.12 Perizia e consulenza tecnica nel processo penale

D.5.13 Delegato alle vendite nelle esecuzioni civili

D.5.14 Il custode giudiziale

D.5.15 Il processo al patrimonio: i sequestri penali

D.5.16 Il processo al patrimonio: il codice antimafia e le misure di prevenzione

D.5.17 L'amministratore giudiziario dei beni sequestrati e confiscati

D.6 METODI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

D.6.1	L'esperienza delle ADR nei paesi di Common Law
D.6.2	Conciliazione
D.6.3	Mediazione
D.6.4	Arbitrato nazionale e internazionale

D.7 DIRITTO TRIBUTARIO

D.7.1	Fonti del diritto tributario
D.7.2	Principi e norme costituzionali
D.7.3	Statuto dei diritti del contribuente
D.7.4	Interpretazione della norma tributaria
D.7.5	Fattispecie impositiva: presupposto dell'imposta; misura del tributo; metodi di determinazione dell'imponibile; soggetti passivi del tributo
D.7.6	Applicazione della norma tributaria: soggetti e organi dell'applicazione e struttura dell'Amministrazione Finanziaria
D.7.7	Accertamento dell'imposta, controllo formale e liquidazione
D.7.8	Accertamento con adesione e conciliazione giudiziale
D.7.9	Autotutela dell'Amministrazione Finanziaria
D.7.10	Riscossione delle imposte
D.7.11	Rimborso dell'imposta
D.7.12	Le imposte sui redditi: principi generali e norme sostanziali e procedimentali
D.7.13	Operazioni e vicende straordinarie dell'impresa
D.7.14	IVA
D.7.15	Imposta di registro
D.7.16	Imposte ipotecarie e catastali
D.7.17	Imposte sulle successioni e sulle donazioni
D.7.18	Accise (imposte di fabbricazione e di consumo)
D.7.19	Tributi doganali
D.7.20	Imposta di bollo
D.7.21	Tasse sulle concessioni governative
D.7.22	Imposta sugli intrattenimenti
D.7.23	Imposta sulle assicurazioni
D.7.24	Altri tributi indiretti
D.7.25	Imposte sostitutive
D.7.26	IRAP
D.7.27	IUC
D.7.28	Addizionali e sovraimposte locali
D.7.29	Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani
D.7.30	Imposta sulla pubblicità
D.7.31	Tassa/canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
D.7.32	Altri tributi locali
D.7.33	Diritto tributario comunitario
D.7.34	Diritto tributario internazionale: principi generali e istituti
D.7.35	Il *tax planning* internazionale
D.7.36	Assistenza fiscale: asseverazione e visto di conformità formale; certificazione tributaria; trasmissione telematica delle dichiarazioni; perizie e consulenze tecniche

D.7.37 La tutela: il contenzioso tributario e gli altri mezzi di tutela giurisdizionale
D.7.38 L'illecito tributario amministrativo
D.7.39 Le violazioni a rilevanza penale
D.7.40 Le sanzioni
D.7.41 Gli strumenti deflativi del contenzioso tributario

D.8 DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

D.8.1 Le fonti del diritto del lavoro: norme interne autonome ed eteronome e principi generali di riferimento;
D.8.2 Il rapporto di lavoro subordinato: definizione normativa e criteri di determinazione della natura giuridica del rapporto di lavoro; le diverse forme di rapporto di lavoro subordinato (apprendistato, lavoro domestico, a domicilio, contratto a termine, a tempo parziale, intermittente, ripartito ecc.)
D.8.3 L'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato: adempimenti, diritti ed obblighi delle parti
D.8.4 Lo svolgimento del rapporto di lavoro subordinato: diritti ed obblighi delle parti
D.8.5 La cessazione del rapporto di lavoro subordinato: dimissioni, risoluzione consensuale, licenziamento individuale e collettivo; forme di tutela del posto di lavoro
D.8.6 La somministrazione di lavoro e il distacco di lavoratori
D.8.7 Gli aspetti previdenziali del rapporto di lavoro subordinato
D.8.8 L'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali
D.8.9 Il contratto individuale e collettivo di lavoro
D.8.10 Il lavoro autonomo e la collaborazione coordinata e continuativa: profili normativi, indici ed elementi distintivi
D.8.11 Il lavoro dei soci nelle società: compatibilità col lavoro subordinato e aspetti previdenziali;
D.8.12 Il rapporto di agenzia e gli altri rapporti di collaborazione commerciale: nozione; disciplina; aspetti contrattuali; tutela previdenziale e assicurativa obbligatoria
D.8.13 Le prestazioni occasionali di lavoro autonomo e accessorio: nozione; disciplina; aspetti contrattuali; tutela previdenziale e assicurativa obbligatoria
D.8.14 Il processo del lavoro e le forme di definizione consensuale
D.8.15 Il contenzioso amministrativo verso gli enti previdenziali ed assistenziali: disciplina e procedure
D.8.16 La tutela dell'igiene e della sicurezza sul luogo di lavoro

D.9 DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA

D.9.1 I principi generali di diritto penale
D.9.2 La responsabilità penale del professionista, dei sindaci e degli amministratori non delegati
D.9.3 I complessi organizzati e la rilevanza penale della delega di funzioni
D.9.4 La responsabilità amministrativa da reato delle persone giuridiche
D.9.5 I reati societari
D.9.6 La disciplina anteriore al d.lgs. 61/2002
D.9.7 Riforma dei reati societari: il d.lgs. 61/2002
D.9.8 (segue) Le false comunicazioni sociali e gli altri delitti di falso
D.9.9 (segue) La tutela penale del capitale e del patrimonio
D.9.10 (segue) Gli altri reati in materia societaria
D.9.11 Disposizioni penali relative alle società quotate in borsa ed alle società di revisione
D.9.12 Carattere dei reati fallimentari e ruolo della sentenza dichiarativa di fallimento
D.9.13 I reati di bancarotta
D.9.14 Gli altri reati fallimentari – I reati dei curatori
D.9.15 Le sanzioni

D.9.16	I reati tributari: i principi del d.lgs. 74/2000
D.9.17	La frode fiscale
D.9.18	(segue) Gli altri reati tributari
D.9.19	(segue) Rapporti tra procedimento penale e procedimento tributario
D.9.20	I reati bancari
D.9.21	(segue) Le disposizioni penali relative al mercato degli strumenti finanziari
D.9.22	(segue) Aggiotaggio ed insider trading
D.9.23	Le disposizioni penali relative ai mezzi di pagamento
D.9.24	I reati informatici
D.9.25	La frode informatica
D.9.26	L'accesso abusivo ad un sistema informatico
D.9.27	Violazione della sicurezza informatica o telematica
D.9.28	I delitti commessi attraverso Internet
D.9.29	La tutela penale della privacy
D.9.30	Il ruolo dell'amministratore giudiziario e/o custode di beni sequestrati e/o confiscati

E PARI OPPORTUNITA'

E.1.1	Normative relative alla rappresentanza di genere in tutti i consessi (Leggi, regolamenti statali, regionali, comunali; prassi e best practice nazionali ed europee)
E.1.2	Gender budget (studio e redazione del bilancio di genere)
E.1.3	Studio differenze reddituali tra professionisti
E.1.4	Studio degli aspetti di mediazione, la leadership, la programmazione neurolinguistica, la gestione dei conflitti, l'autostima, l'intelligenza emotiva, il public speaking. Aspetto comunicativo-relazionale del professionista
E.1.5	Organizzazione dello studio e del tempo (studio delle tecniche e degli strumenti per agevolare la conciliazione dei tempi lavoro famiglia …….)