



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Contratto "Banca del Tempo"

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa/Rag. _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ (___), via _____
n. ____, codice fiscale _____, domiciliato presso lo Studio in
_____ (___), via _____ n. ____, Partita I.V.A. _____, dottore
commercialista / ragioniere commercialista / esperto contabile iscritto/a all'Albo dei dottori
commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia al n. _____, trovandosi nella situazione di
temporanea difficoltà di cui alla lett. ___ del primo comma dell'art. 2 del Regolamento della Banca
del Tempo e all'art. 15 del Codice Deontologico aggiornato al 17 dicembre 2015, in vigore dal 1°
marzo 2016,

oppure

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ (___), via _____ n. ____,
codice fiscale _____, in qualità di **coniuge/familiare** del/della
Dott./Dott.ssa/Rag. _____, nato/a a _____ il _____,
residente a _____ (___), via _____ n. ____, codice fiscale
_____, domiciliato presso lo Studio in _____ (___), via
_____ n. ____, Partita I.V.A. _____, dottore commercialista / ragioniere
commercialista / esperto contabile iscritto/a all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti
contabili di Pistoia al n. _____, il/la quale si trova nella situazione di temporanea difficoltà
di cui alla lett. ___ del primo comma dell'art. 2 del Regolamento della Banca del Tempo e all'art.
15 del Codice deontologico aggiornato al 17 dicembre 2015, in vigore dal 1° marzo 2016,

oppure

Il/La/I sottoscritto/a/i Sig./Sig.ra/Sigg. _____ nato/a/i a _____
il _____, residente/i a _____ (___), via _____ n. ____,
codice fiscale _____, in qualità di **erede/i** del/della Dott./Dott.ssa/Rag.
_____, nato/a a _____ il _____, residente a
_____ (___), via _____ n. ____, codice fiscale
_____, domiciliato presso lo Studio in _____ (___), via
_____ n. ____, Partita I.V.A. _____, dottore commercialista / ragioniere
commercialista / esperto contabile iscritto/a all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti
contabili di Pistoia al n. _____, deceduto in data _____,

oppure

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ (___), via _____ n. ____,
codice fiscale _____, in qualità di **soggetto delegato** dal/dalla
Dott./Dott.ssa/Rag. _____, di cui alla comunicazione inviata all'Ordine (prot.
n. ___), nato/a a _____ il _____, residente a _____



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

(___), via _____ n. ____, codice fiscale _____, domiciliato presso lo Studio in _____(___), via _____ n. ____, Partita I.V.A. _____, dottore commercialista / ragioniere commercialista / esperto contabile iscritto/a all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia al n. _____, il/la quale si trova nella situazione di temporanea difficoltà di cui alla lett. ___ del primo comma dell'art. 2 del Regolamento della Banca del Tempo e all'art. 15 del Codice deontologico aggiornato al 17 dicembre 2015, in vigore dal 1° marzo 2016, successivamente denominato "professionista richiedente" che ha chiesto ed ottenuto dalla Commissione competente l'intervento della Banca del Tempo

affida

al/alla Dott./Dott.ssa/Rag. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (___), via _____ n. ____, codice fiscale _____, domiciliato presso lo Studio in _____(___), via _____ n. ____, Partita I.V.A. _____, dottore commercialista / ragioniere commercialista / esperto contabile iscritto/a all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia in data _____ al n. _____, iscritto alla Banca del Tempo in data _____ al n. _____ che opera in proprio/che opera presso lo Studio _____, sito in _____, via _____ n. ____, successivamente denominato "professionista incaricato" il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato da entrambe le parti mediante sottoscrizione del presente contratto.

1) Oggetto dell'incarico

Nell'espletamento dell'incarico il "professionista incaricato" dovrà svolgere la propria attività presso lo studio del/la Collega che temporaneamente sostituisce/affianca avvalendosi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente facenti capo al "professionista richiedente".

oppure

Nell'espletamento dell'incarico il "professionista incaricato" potrà svolgere la propria attività presso il proprio studio avvalendosi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito per la durata di _____ e comunque non oltre il _____, salvo deroghe decise dalla Commissione Banca del Tempo per particolari esigenze delle parti contraenti.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al “professionista incaricato” spettano, ai sensi dell’art. 7, secondo comma, del Regolamento della Banca del Tempo, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del “professionista richiedente”, gli onorari determinati tenendo conto della situazione di disagio e/o necessità del richiedente

oppure

gli onorari così stabiliti (*specificare l'ammontare e i termini di pagamento*) _____

oltre all’eventuale premio integrativo della polizza RC professionale che sarà necessario corrispondere per l’estensione della garanzia.

Gli onorari saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Al “professionista incaricato” è riconosciuto, a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, l'importo di euro _____.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

4) Obblighi del “professionista incaricato”

a) Con l'assunzione dell'incarico il “professionista incaricato” si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione, nonché a non ledere l’etica e le finalità della Banca del Tempo, consapevole che una violazione in tal senso comporterebbe la cancellazione dall’elenco e la segnalazione di violazione disciplinare.

c) Il “professionista incaricato”, ai sensi dell’art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal “professionista richiedente” per il tempo strettamente necessario, salvo diversi accordi, per l’espletamento dell’incarico.

d) Il “professionista incaricato” deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all’espletamento dell’incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

e) Il “professionista incaricato” dovrà fornire al collega sostituito/affiancato tutte le informazioni necessarie, al fine di garantire la continuazione dei lavori iniziati in assenza del collega.

oppure

e) Il “professionista incaricato” dovrà lasciare nella disponibilità del/la Collega sostituito / affiancato i files, i documenti di lavoro e ogni altro strumento che abbia utilizzato nello svolgimento della propria attività, ciò al fine di garantire la continuazione dei lavori iniziati in assenza del Collega.

f) Il “professionista incaricato” risponderà direttamente del lavoro svolto con la propria polizza RC professionale.

g) Il “professionista incaricato” si impegna a comunicare tempestivamente al “professionista richiedente” nonché alla competente Commissione della Banca del Tempo eventuali denunce o



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

procedimenti disciplinari intervenuti nei suoi confronti nel corso dell'espletamento dell'incarico; in tal caso, la Commissione della Banca del Tempo provvederà, nel più breve tempo possibile, alla sostituzione del "professionista incaricato" con la nomina di altro collega.

h) Il "professionista incaricato" si impegna specificatamente a non intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna attività professionale idonea a sottrarre la clientela al collega che ha temporaneamente affiancato/sostituito, per un periodo di 2 anni a decorrere dalla conclusione dell'attività svolta in riferimento al presente incarico.

5) Obblighi del "professionista richiedente" o del soggetto delegato

a) Il "professionista richiedente" ha l'obbligo di mettere rapidamente a disposizione del "professionista incaricato" la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico

oppure

a) Il "professionista richiedente" ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del "professionista incaricato" la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del "professionista incaricato" che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del "professionista richiedente".

b) Il "professionista richiedente", o chi per esso, deve collaborare con il "professionista incaricato" ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il "professionista richiedente" ha l'obbligo di informare tempestivamente il "professionista incaricato" su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

d) Il "professionista richiedente" si impegna a non ledere l'etica e le finalità della Banca del Tempo, consapevole che una violazione in tal senso comporterebbe la irrogazione di una sanzione disciplinare.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, il "professionista richiedente" ed il "professionista incaricato" adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora ai sensi di legge.

8) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal "professionista richiedente" in base al presente contratto si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il "professionista incaricato", ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al "professionista richiedente", con lettera raccomandata a/r o tramite PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

In tale caso, il “professionista incaricato” si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all’avvenuta comunicazione di recesso.

9) Recesso

Il “professionista incaricato” può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l’opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal “professionista incaricato” in modo da non recare pregiudizio al “professionista richiedente”, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o tramite PEC, con un preavviso di 5 giorni.

Il “professionista richiedente” può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il “professionista richiedente” sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l’opera già svolta.

10) Arbitrato

Qualunque controversia dovesse insorgere circa l’interpretazione e l’esecuzione del presente contratto, nonché delle sue eventuali modifiche, sarà risolta da un collegio arbitrale composto da tre membri, i primi due nominati dalle parti contendenti ed il terzo di comune accordo; oppure, in caso di disaccordo, dal Presidente dell’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia, su istanza della parte più diligente.

oppure

Qualunque controversia dovesse insorgere circa l’interpretazione e l’esecuzione del presente contratto, nonché delle sue eventuali modifiche, sarà deferita ad un collegio arbitrale composto da tre membri, i primi due nominati dalle parti contendenti ed il terzo di comune accordo; oppure, in caso di disaccordo, dal Presidente dell’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia, su istanza della parte più diligente.

Il collegio deciderà secondo equità, senza alcuna formalità di rito, e la sua decisione, inappellabile ed obbligatoria per tutte le parti, sarà dalle stesse accettata ed eseguita come fosse una transazione tra loro stipulata.

11) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l’eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

12) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando al Regolamento della Banca del Tempo, alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il "professionista richiedente" autorizza il "professionista incaricato" al trattamento dei dati personali del cliente per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il "professionista richiedente" attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo e data _____

Il "professionista richiedente" _____

Il "professionista incaricato" _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del "professionista richiedente"";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";
- 10) "Clausola di conciliazione e arbitrato".

Il "professionista richiedente" _____