



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Organismo di studio  
Area Enti Locali

***IL PIAO AL CENTRO DELLE ATTIVITA' OPERATIVE DELL'ENTE: IL  
RAPPORTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA-GLI  
ADEMPIMENTI ASSORBITI***

*Dott.ssa Paola Aveta-Segretario Generale Comuni di Massarosa e Agliana- Pistoia, 28 aprile 2023*

## PIAO: COS' E'

- **Documento unico di programmazione e governance volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese, semplificando i processi.**
- **Testo Unico Programmazione per monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione avviato con il PNRR**

## NORMATIVA RELATIVA AL PIAO

### INTRODUZIONE NOSTRO ORDINAMENTO:

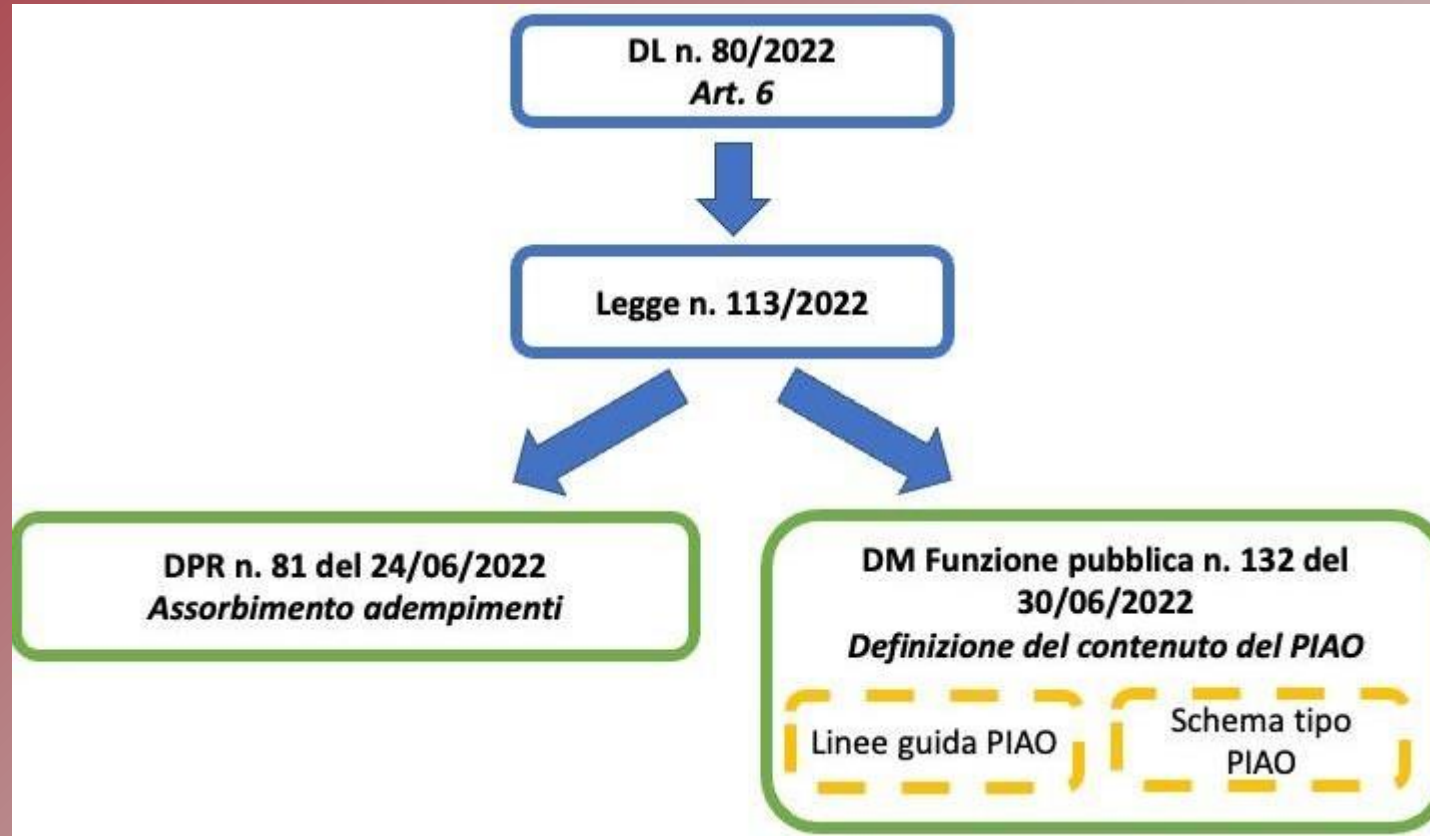
**-ARTICOLO 6 DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021, recante:”**

**Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021 e che richiede a tutte le amministrazioni di compilare il Piano integrato di attività e di organizzazione.**

### ATTUAZIONE:

**-DL 80/2022 convertito in Legge 113/2022, recante: “Regolamento per l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”**

## NORMATIVA RELATIVA AL PIAO



## PRINCIPALI CONTENUTI DPR 81/22 (“COME IL PIAO SI INTEGRA CON LA NORMATIVA PREESISTENTE”)

DISPOSIZIONI	RIFERIMENTO
<p><b>Abrogazione</b>, per tutte le amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) (art. 1, comma 1):</p> <p><b>1. Piano dei fabbisogni di personale</b>, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;</p>	<p>Art. 1, comma 1</p>

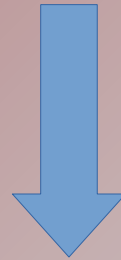
## PRINCIPALI CONTENUTI DPR 81/22 (“COME IL PIAO SI INTEGRA CON LA NORMATIVA PREESISTENTE”)

DISPOSIZIONI	RIFERIMENTO
<p>2) <b>Piano delle azioni concrete</b>, di cui all’art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;</p> <p>3) <b>Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio</b>, di cui all’art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;</p> <p>4) <b>Piano della performance</b>, di cui all’art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;</p> <p>5) <b>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b> di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;</p> <p>6) <b>Piano organizzativo del lavoro agile</b>, di cui all’art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;</p> <p>7) <b>Piano di azioni positive</b>, di cui all’art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.</p>	<p>Art. 1, comma 1</p>

**L'ITER DEL PIANO È STATO DEFINITIVAMENTE COMPLETATO DA 2 RECENTI PASSAGGI**

**1) DECRETO MIN. P.A. n. 132 del 30 giugno 2022** fornisce le indicazioni in base alle quali deve essere approvato il PIAO. che va a definire, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, lo schema (parte integrante del decreto), il contenuto e le modalità semplificate e entrato in vigore dal 22 settembre 2022;

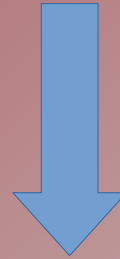
**ARTICOLO 1, comma 3, del D.M. n. 132/2022:** *“Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto.”*



*Dott.ssa Paola Aveta- Segretario Generale Comuni di Massarosa e Agliana Pistoia, 28 APRILE 2023*

## Organismo di studio Area Enti Locali

**L'ITER DEL PIANO È STATO DEFINITIVAMENTE COMPLETATO DA 2 RECENTI PASSAGGI**



**2) CIRCOLARE n.2/2022 che ha fornito le indicazioni operative per la pubblicazione online del documento sul [portale web PIAO](#) chiedendo agli Enti di inserire anche il [risparmio energetico nella Pubblica Amministrazione](#) tra gli obiettivi della Sezione Valore pubblico, performance, anticorruzione.**



## FINALITA'/OBIETTIVI PIAO

**Il PIAO mira al raggiungimento dei seguenti PRINCIPI/OBIETTIVI:**

**-Principio DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE**

**volontà di superare la molteplicità e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, al fine di creare un piano unico di governance di un ente;**

**-Orientare la performance e più in generale l'intera pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi (Valore pubblico).**

**-massima semplificazione per realizzare una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantendo la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese verso una progressiva reingegnerizzazione dei processi al fine di garantire una maggiore velocità nel coordinamento dei tempi e nelle modalità di monitoraggio**

## ENTI INTERESSATI

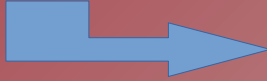
**Ad oggi sono due le tipologie di PIAO che interessano la PA (escluse le scuole):  
con più di 50 dipendenti e in forma semplificata con meno di 50 dipendenti.**

- Aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo,**
- Regioni, Province e Comuni,**
- Comunità montane e loro consorzi e associazioni,**
- istituzioni universitarie,**
- Istituti autonomi case popolari,**
- Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni,**
- enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali,**
- amministrazioni, aziende e enti del Servizio sanitario nazionale,**
- l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN)**
- tutte le Agenzie riconosciute dal decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300.**

*Dott.ssa Paola Aveta- Segretario Generale Comuni di Massarosa e Agliana Pistoia, 28 APRILE 2023*

## I VANTAGGI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### PIAO



- qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- costante e progressiva semplificazione;
- reingegnerizzazione dei processi anche in materia

di diritto di accesso, nel rispetto del [d.lgs. 150/2009](#) e della [legge 190/2012](#).

Nello specifico si tratta di un documento di programmazione unico che accorperà:

- PFP (Piano dei Fabbisogni di Personale)
- PAC (Piano delle azione concrete);
- PRSD (Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali);
- PdP (Piano della Performance);
- PtPCT (Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);
- POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);
- PAP (Piano di Azioni Positive).

*Dott.ssa Paola Aveta- Segretario Generale Comuni di Massarosa e Agliana Pistoia, 28 APRILE 2023*

## I VANTAGGI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**Restano esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario.**

**I vantaggi:**  **grande semplificazione e visione integrata dei progressi delle amministrazioni**

## INTEGRAZIONE PIAO CON LA PROGRAMMAZIONE

### PIAO / DUP / BILANCIO DI PREVISIONE

**-Art. 8, comma 1, D.M. 132/2022:” Il Piao elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei contenuti ai documenti di programmazione finanziaria”**

**-Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011:integrazione tra il DUP ed i documenti di programmazione Ente**

## INTEGRAZIONE PIAO CON LA PROGRAMMAZIONE/SEGUE

**Piano triennale fabbisogno personale: all'interno del DUP o del PIAO?**

**-Chiarimenti commissione ARCONET 14.12.2022:**

- 1.DUP deve fare riferimento risorse umane;**
- 2.Enti non possono far riferimento al PTFP definito ultimo PIAO**
- 3.PTFP va inserito nel DUP**

**CONCLUSIONI:**allegare PTFP al DUP e dopo riproporlo nel PIAO

**★ Commissione ARCONET 18.01.2023: aggiornamento principi contabili (All. 4/1 D.Lgs. 118/2011)**



## PRIMA E DOPO IL PIAO

### **PRIMA**

#### **1. Pari opportunità e prevenzione discriminazioni**



- parere favorevole OIV sui contenuti sezione, se previsto regolamento
- parere del CUG;
- parere della Consigliera pari opportunità;
- parere OO.SS.

#### **2.Prevenzione corruzione e trasparenza:**



- Deliberazione consiliare adozione linee guida;
- Consultazione pubblica stakeholder.

#### **3. PTFP**

**parere favorevole COLLEGIO REVISORI**



## PRIMA E DOPO IL PIAO/SEGUE

### **DOPO:**

- 1. Trasmissione del PIAO al Dipartimento Funzione Pubblica tramite il portale <https://piao.dfp.gov.it/>(ai sensi art. 6,co.4 del DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021)**
- 2.Pubblicazione PIAO nelle apposite sezioni della Pagina Amministrazione trasparente**



## TERMINI PER APPROVAZIONE PIAO



**31 gennaio di ogni anno (Art. 6,co.1 DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021)**

**ENTI LOCALI: in caso di differimento termine per approvazione bilancio, il termine è differito di 30 gg successivi a quello dell'approvazione dei bilanci.(quindi per l'anno 2023, il Piao doveva essere approvato entro il 30 maggio !!)**

**-Differimento del termine per l'approvazione bilancio Enti Locali al 31 maggio 2023:PIAO al 30 giugno??**

### **IPOTESI DUBBIE:**

**1) PIAO per “stralci”: NO, non sembra possibile stante la natura unitaria e integrata del PIAO.**

**2)PIAO PROVVISORIO:(completo di tutte le sezioni coerente con gli strumenti finanziari esistenti (dup e bilancio del precedente esercizio): SI purchè sia coerente con gli strumenti finanziari del precedente esercizio.**

*Dott.ssa Paola Aveta- Segretario Generale Comuni di Massarosa e Agliana Pistoia, 28 APRILE 2023*

## STRUTTURA DEL PIAO

**Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione Pubblica ed è suddiviso in Sezioni.**

**Le Sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale.**

**Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi.**

**Il PIAO è diviso in 4 sezioni:**

- 1.Scheda anagrafica dell'amministrazione**
- 2.Valore pubblico, performance e anticorruzione**
- 3.Organizzazione e capitale umano**
- 4.Monitoraggio**

*Dott.ssa Paola Aveta- Segretario Generale Comuni di Massarosa e Agliana Pistoia, 28 APRILE 2023*

## STRUTTURA DEL PIAO/SEZIONI

### **Sezione 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione**

Da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.

### **Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione**

#### **Sottosezione di programmazione – Valore pubblico**

In questa sottosezione l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, alle amministrazioni da parte dei cittadini nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

#### **Sottosezione di programmazione – Performance**

Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, secondo le Linee guida del DFP.

#### **Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza**

Sulla base degli obiettivi strategici predisposti dal Consiglio comunale in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza, il RPCT redige questa sezione in modo che tali obiettivi sia integrati/collegati con quelli specifici tesi alla creazione del valore pubblico.

## STRUTTURA DEL PIAO/SEZIONI

### Sezione 3. Organizzazione e capitale umano

#### Sottosezione di programmazione – Struttura organizzativa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente: organigramma; livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la suddivisione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative); ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio; altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

#### Sottosezione di programmazione – Organizzazione del lavoro agile

In questa sottosezione sono indicati, secondo le Linee guida del DFP, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto.

#### Sottosezione di programmazione – Piano triennale dei fabbisogni di personale

Gli elementi della sottosezione sono:

- rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente
- programmazione strategica delle risorse umane
- obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse
- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello / inquadramento;
- strategia di copertura del fabbisogno
- formazione del personale

## STRUTTURA DEL PIAO/SEZIONI

Last but not least



### MONITORAGGIO

In questa sezione dovranno essere indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, avverrà in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, secondo le indicazioni di ANAC. In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale da OIV/Nucleo di valutazione.

## Organismo di studio Area Enti Locali

### UTILITA' DEL PIAO IL PIAO

#### piano di lavoro/OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO

Il PIAO cerca di dare una visione organica a tutti i documenti apparsi negli anni per la gestione di un ente locale, in modo da semplificare la visione della governance e costruire un piano organico di transizione amministrativa in ottica digitale di un ente locale.

La sua realizzazione è probabilmente il modo migliore di dare un senso ai diversi piani non finanziari che ogni ente deve scrivere nel tempo. Il rischio è che diventi un mega adempimento e che venga realizzato formalmente e non materialmente, anche se la speranza è che sia un piano di lavoro e non un piano di scrittura.

La sua triennialità permette all'ente di avere una visione di insieme dell'ente e di fare una programmazione su uno scenario di medio periodo.

**UTILITA' DEL PIAO/SEGUE**  
**DAL PIAO AL PIU (piano integrato unico)?**



Il Piao non va inteso come piano dei piani, cioè mera somma dei piani da assorbire ma va costruito come Piano Integrato teso alla creazione di maggiore Valore Pubblico.

Maggiore valore pubblico equivale all'INCREMENTO BENESSERE REALE che si crea presso la collettività e deriva dal migliore utilizzo da parte de pa delle proprie risorse.  
IL PNRR richiede ancora di più questa capacità da parte delle P.A. di spendere velocemente e bene le risorse assegnate.

## UTILITA' DEL PIAO

### ASPETTI CRITICI

L'articolo 8 del regolamento di attuazione del Piao ha focalizzato l'attenzione sulla coerenza tra la programmazione e l'allineamento temporale tra il ciclo di programmazione economico-finanziaria e quello di programmazione strategica (PRINCIPIO DELLA PROGRAMMAZIONE).

1. Bilancio come presupposto necessario del PIAO

2. Necessità di una programmazione fatta ad inizio anno

Se il termine x approvare il bilancio di previsione viene continuamente spostato in avanti, il PIAO come strumento di programmazione perde gran parte della sua funzione.

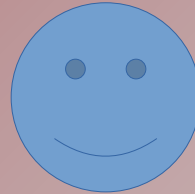




ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA

Organismo di studio  
Area Enti Locali

**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**



*Dott.ssa Paola Aveta- Segretario Generale Comuni di Massarosa e Agliana Pistoia, 28 APRILE 2023*

