



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI VARIAZIONE DEL PROFESSIONISTA (c.d. DOMINUS) DA PARTE DEL TIROCINANTE

In caso di variazione del professionista presso cui è svolto il tirocinio, il praticante dovrà comunicare **entro 15 giorni** alla segreteria dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia la variazione intervenuta (art. 9 del D.M. 143/2009). Il mancato rispetto dei termini ivi previsti viene valutata dal Consiglio dell'Ordine (art. 13 comma 5 lettere c) e d) del D. M. 143/2009).

In base all'art. 5 del D.M. 143/2009 il praticante è tenuto ad iscriversi nel Registro Tirocinanti dell'Ordine territoriale, nella cui circoscrizione è iscritto il dottore/ragioniere commercialista od esperto contabile presso il quale è svolto il tirocinio. Pertanto, nel caso in cui il professionista presso il quale si intende continuare il periodo di tirocinio sia iscritto ad altro Ordine territoriale è necessario presentare domanda di iscrizione all'Ordine dove si chiede il trasferimento, specificando che si tratta di trasferimento da altro Ordine e congiuntamente domanda di trasferimento all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia. La domanda deve essere presentata all'Ordine di Pistoia (ed a quello di destinazione) contestualmente alla comunicazione della variazione del *dominus*.

Il nulla osta e la delibera di cancellazione saranno trasmessi a cura dell'Ordine di Pistoia assieme al fascicolo del tirocinante all'Ordine di destinazione, a seguito verifica del periodo di tirocinio svolto.

Documenti da presentare per la variazione del professionista iscritto all'Ordine di Pistoia:

- 1. Comunicazione di variazione dominus predisposta a cura del tirocinante;*
- 2. Attestazione del nuovo professionista di inizio del tirocinio presso il proprio studio;*
- 3. Attestazione di avvenuta cessazione del tirocinio predisposta a cura del professionista presso il quale il tirocinio è stato svolto;*
- 4. Libretto del tirocinio debitamente compilato e sottoscritto fino alla data di variazione;*
- 5. Dichiarazione del nuovo professionista attestante gli orari di frequenza giornaliera dello studio da parte del tirocinante, nonché del normale orario di funzionamento dello studio, oppure dichiarazione del nuovo professionista attestante l'impegno a garantire il rispetto del numero di ore previsto nella convenzione universitaria;*
- 6. Dichiarazione del nuovo professionista di impegno deontologico alla formazione del tirocinante.*

Documenti da presentare per la variazione del professionista iscritto ad altro Ordine territoriale:

- 1. Comunicazione di variazione dominus predisposta a cura del tirocinante;*
- 2. Attestazione del nuovo professionista di inizio del tirocinio presso il proprio studio;*
- 3. Attestazione di avvenuta cessazione del tirocinio predisposta a cura del professionista presso il quale il tirocinio è stato svolto;*
- 4. Libretto del tirocinio debitamente compilato e sottoscritto fino alla data di variazione;*
- 5. Domanda di trasferimento.*